

Integritetspolicy

Innehållsförteckning

När vi är personuppgiftsansvariga	2
När vi är personuppgiftsbiträden	3
DELA KOMPETENS	4
HITTA KOMPETENS	5
BEVAKA.....	6
PLANERA & BESLUTA.....	6
FÖLJA UPP.....	7
ENTREPRENADAVTAL.....	8
Vem som får tillgång till personuppgifter.....	9
Profilering och automatiserade beslut	9
Säkerhet.....	9
Styrning.....	9
Roller och mänskliga resurser.....	10
Behörighetsstyrning.....	10
Kryptering	10
Driftsäkerhet.....	10
Leverantörer.....	10
Incidenthanteringsrutin	11
Ansvarsfull sårbarhetsredovisning.....	11
Rättigheter	12
Rättighetshanteringsrutin	12
Underbiträden	13
Andra mottagare.....	14
Cookies	15
Vad är cookies och vad används de till?.....	15
Hur använder EdShare cookies?	15
Frågor	15
Klagomål.....	15
Kontaktuppgifter	16
Dataskyddsombud.....	16

Integritetspolicy

Senast reviderat: 2023-04-12

Din integritet är viktig för oss och dina personuppgifter behandlas alltid i enlighet med den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR). Integritetsrelaterad information i det här dokumentet uppdateras vid behov. Vid större ändringar informerar vi användarna via epost samt genom nyhetsbrev och andra kanaler om så erfordras.

När vi är personuppgiftsansvariga

AcadeMedia EdTech AB är ansvariga för den personuppgiftsinsamling som sker på edshare.se i det fall en presumtiv användare väljer att prenumerera på nyhetsbrev samt i det fall en representant från huvudmannen eller en rektor skapar ett användarkonto på plattformen.

Plattformen EdShare.se ägs av bolaget AcadeMedia EdTech AB som, i sin tur, är en del av AcadeMediakoncernen. EdShare är ett system med flera olika funktioner och därigenom personuppgiftsbehandling men gemensamt för alla delar inom EdShare är att användare av plattformen ska få ett stöd att planera, bedriva, fatta beslut samt följa upp sin skolverksamhet i enlighet med skollag samt skol- och/eller gymnasie-förordning i relation till specifikt undervisningsformen fjärrundervisning samt eventuell användning av när- och fjärrundervisning på entreprenad.

På www.edshare.se kan rektorer och representanter från huvudmän i svensk skola skapa konton för att dela kompetens (*överta* uppgifter kopplat till undervisning) samt hitta kompetens (*överlämna* uppgifter kopplat till undervisning). Vidare stöttar EdShare huvudmän i deras flöde inför att fatta beslut om fjärrundervisning samt inför en obligatorisk anmälan av användande av fjärrundervisning samt eventuellt utförande av detsamma till Skolinspektionen.¹

Edshare behandlar en stor mängd personuppgifter varje dag. Detta är nödvändigt för att kunna förmedla kontakt mellan utbildningsanordnare och utförare som önskar dela (*överta* uppgifter kopplat till undervisning) och/eller hitta (*överlämna* uppgifter kopplat till undervisning) skolkompetens samt för att EdShare ska kunna bistå användare i deras vardag. Personuppgiftshanteringen krävs vidare för att EdShare ska bistå rektorer och utförare med underlag för att de ska kunna fullgöra uppgifter som följer av avtal och lag.

EdShare behöver även personuppgifter för att, vid särskilda tillfällen, genomföra användarundersökningar inför utveckling av nya tjänster och produkter samt översända information om förändringar på EdShare. Denna information avser systemförändringar eller uppdaterad funktionalitet som användare är i behov av vid användandet av Edshare. Vid kontakt med oss som användare behandlar vi dina personuppgifter med stöd av det avtal som du eller din arbetsgivare tecknat med oss när konto skapats på plattformen.

Slutligen hanterar vi eventuella personuppgifter, i det fall sådana inmatats av användaren som fakturareferens, vid framtida fakturering av prenumerations- samt förmedlingsavgifter.

¹ <https://www.skolinspektionen.se/tillstand/ovriga-ansokningar-och-anmalningar/fjarrundervisning/> (220211)

Det är viktigt att all personuppgiftsbehandling genomförs korrekt och inte riskerar att göra intrång i den personliga integriteten hos de individer vars personuppgifter vi behandlar, exempelvis våra medarbetare, barn, elever och deltagare. Om personuppgifter som vi har samlat in nyttjas i andra syften än vad som är tänkt, behandlas på ett otillbörligt sätt, eller om de hamnar i fel händer, kan det leda till allvarlig skada för enskildas personliga integritet.

Vid kontakt med oss som presumtiv användare eller någon med intresse för våra produkter eller tjänster behandlar vi dina personuppgifter med stöd av berättigat intresse. På edshare.se finns möjlighet att prenumerera på nyhetsbrev och när en presumtiv användare skriver in sin e-postadress har vi ett API som registrerar denna i vårt marketing automation system. För detaljerad information om denna hantering se avsnitt "Vem som får tillgång till personuppgifter".

Vi är, som tidigare nämnts, en del av Academedia-koncernen. Ni kan läsa mer om personuppgiftsbehandling på Academedia på <https://trygg.academedia.se/>.

När vi är personuppgiftsbiträden

När ni som användare utnyttjar funktioner på EdShare behandlas även personuppgifter genom dessa. Ni som användare är då personuppgiftsansvarig och vi på edshare.se är personuppgiftsbiträde.

Uppgifterna behandlas huvudsakligen för de ändamål som du som användare satt för behandlingen. Eftersom våra användare oftast är skolhuvudmän är ändamålen huvudsakligen förknippade med utbildning, systematiskt kvalitetsarbete i utbildning och/eller skoladministration. Dessa behandlingar pågår genom hela personuppgiftsbiträdesavtalets löptid.

Personuppgifterna kommer även att behandlas i systemen för följande ändamål med följande varaktighet:

Ändamål	Varaktighet
Säkerställa tjänstefunktionalitet	Tills konto avslutas och inga entreprenadavtal med annan part är pågående.
Uppdateringar och buggfix	Tills konto avslutas och inga entreprenadavtal med annan part är pågående.
Säkerställa tjänstekontinuitet	Tills konto avslutas och inga entreprenadavtal med annan part är pågående.
Informationssäkerhet och dataskydd	Tills konto avslutas och inga entreprenadavtal med annan part är pågående.
Efterlevnad med rättsliga förpliktelser	Sju år i enlighet med bokföringslag

AcadeMedia EdTech AB kommer inte lagra eller behandla personuppgifter under längre tid än vad som krävs för att uppfylla avtal med er som användare. När ni använder våra tjänster gäller denna integritetspolicy. Ni som kund är även skyldiga att upprätta personuppgiftsbiträdesavtal med oss.²

DELA KOMPETENS

Funktionen *Dela kompetens* innebär att skolhuvudmän, efter dialog och överenskommelse med sin legitimerade lärarkompetens, kan publicera tillgänglig när- samt fjärrundervisning. Det möjliggör att de kan överta uppgifter kopplat till undervisning från andra skolor inom samma huvudman eller från annan skolhuvudman, genom entreprenadlösning, i det fall legitimerad lärare på elevernas skolenhet inte lyckats rekryteras eller om elevunderlag är otillräckligt. Lagrum som reglerar när och om samverkan och entreprenad samt eventuell fjärrundervisning är tillåtet och tillämpligt finns att läsa om i skollag 21 kap. samt 24 kap.³

I det fall lärarkompetens som delas berör modersmålsundervisning och/eller studiehandledning på modersmål, går personuppgift kopplat till modersmål att härleda till ansvarig pedagog. Pedagogen avgör själv om den önskar ladda upp lärarlegitimation och övriga kompetenser för att tydliggöra vid tjänsteplanering för sin närmaste chef vilken undervisning och/eller studiehandledning som kan vara aktuell för pedagogen.

Kategori av registrerad	Typer av personuppgifter	Uppgifternas källa	Roll i system
Rektor	Personnummer För- och efternamn E-postadress Skoltillhörighet Huvudmannatillhörighet	Direkt från registrerad alt av system-administratör	Rektor
Pedagogisk personal	Personnummer För- och efternamn E-postadress Skoltillhörighet/ anställningsplats Huvudmannatillhörighet Lärarlegitimation och kompetensprofil ev. Modersmål	Inmatning av närmaste chef alt av system-administratör (rad 1-3) Valbart av pedagog (lärarlegitimation och kompetensprofil)	Utförare och eller handledare
Administrativ personal	Personnummer För- och efternamn E-postadress Skoltillhörighet/ anställningsplats Huvudmannatillhörighet	Inmatning av närmaste chef alt av system-administratör	Administratör

² <https://trygg.academedia.se/riktlinjer/personuppgiftsbitradesavtal/> (220215)

³ https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800 (220216)

Systemadministratör EdShare	Personnummer För- och efternamn E-postadress Anställningsplats	Direkt från registrerad alt av annan system- administratör	System- administratör
--------------------------------	---	--	--------------------------

Villkor som gäller för rektor finns här: <https://www.edshare.se/skapa-konto/anvandarvillkor>

Villkor som gäller för pedagogisk personal samt administrativ personal finns här: <https://www.edshare.se/lararwebb/mina-sidor/anvandarvillkor>

HITTA KOMPETENS

Funktionen möjliggör att rektor, eller personal som rektor gett administratörsrättighet på skolkonto, kan söka efter specifik när- samt fjärrundervisning både inom egen huvudman samt genom entreprenadlösning. Om tillgänglig kompetens finns i det ämne, den kurs eller språk för studiehandledning finns kan en förfrågan skickas till ansvarig rektor på utförande skolenhet.

Förfrågan berör då önskemål om att överlämna uppgifter på fjärrundervisning (oavsett om det gäller entreprenadlösning eller ej) samt överlämning av uppgifter kopplat till när- och/eller fjärrundervisning på entreprenad till annan huvudman inom skolväsendet när rektor på egen skolenhet inte lyckats rekrytera legitimerad lärare eller när elevunderlaget är otillräckligt. I det fall en förfrågan berör modersmålsundervisning och eller studiehandledning på modersmål går personuppgift kopplat till modersmål att härleda till anmälda elever.

Det finns en valfri möjlighet för överlämnande skolenhet att mata in kontaktuppgifter till vårdnadshavare till de elever som ska delta i undervisningen. Dessa kontaktuppgifter visualiseras då hos ansvarig utförande lärare.

Kategori av registrerad	Typer av personuppgifter	Uppgifternas källa	Roll i system
Rektor eller administrativ personal (beställarens uppgifter hanteras)	För- och efternamn E-postadress Skoltillhörighet Huvudmannatillhörighet	Direkt från registrerad, av närmaste chef alt. av system-administratör	Rektor eller administratör
Handledare	Personnummer För- och efternamn E-postadress Skoltillhörighet Huvudmannatillhörighet	Inmatning av närmaste chef	Utförare och handledare (en handledare behöver inte logga in i systemet).
Elevuppgift	Personnummer För- och efternamn Årskurs Ev. modersmål E-postadress Skoltillhörighet Huvudmannatillhörighet	Inmatning av elevernas rektor eller administratör alt av systemadministratör	(Elever loggar inte in i systemet och tilldelas därför ingen användarroll)

Vårdnadshavare	För- och efternamn E-postadress	Inmatning av elevernas rektor eller administratör. Valfri uppgift att mata in	(Vårdnadshavare loggar inte in i systemet och tilldelas därför ingen användarroll).
----------------	------------------------------------	--	---

Villkor som gäller för rektor finns här <https://www.edshare.se/skapa-konto/anvandarvillkor>

Villkor som gäller för pedagogisk personal samt administrativ personal finns här: <https://www.edshare.se/lararwebb/mina-sidor/anvandarvillkor>

BEVAKA

I det fall en rektor eller administratör letar efter specifik lärarkompetens utan att undervisning i detta ämne, kurs eller studiehandledning finns publicerad på EdShare, så kan användaren välja att skapa bevakningar. Syftet med dessa är att signalera aktuellt behov av undervisning/studiehandledning utifrån nuläget på skolenheten och dessa publiceras under fyra veckor utan identifierande uppgifter på <https://www.edshare.se/dela-kompetens>.

Rektorer som i sin tur har legitimerad lärarkompetens som uttryckt önskemål att undervisa mer samt mot andra skolenheter och deras elever kan, genom att filtrera i aktuellt behov, välja att möta ett visst önskemål om undervisning eller studiehandledning som publicerats.

Kategori av registrerad	Typer av personuppgifter	Uppgifternas källa	Roll i system
Rektor eller administrativ personal	För- och efternamn E-postadress Skoltillhörighet Huvudmannatillhörighet	Direkt från registrerad, av närmaste chef alt. av systemadministratör	Rektor eller administratör

Villkor som gäller tjänsten finns här <https://www.edshare.se/skapa-konto/anvandarvillkor>

PLANERA & BESLUTA

För att planera inför ett behov av eventuell fjärrundervisning samt möjliggöra samordning så att en högre andel elever kan få undervisning av legitimerad lärarkompetens finns funktionen *Planera och Besluta*. I funktion *Planera* anger rektor sitt uppskattade behov av undervisningsformen fjärrundervisning (oavsett om det kommer att genomföras inom huvudman eller som entreprenadlösning), sitt behov av närundervisning genom entreprenadlösning samt sitt behov av studiehandledning genom en entreprenadlösning oavsett när- eller fjärrundervisning. Till vardera uppskattat behov anger även rektor vilken beslutsgrund som ligger till grund för behovet.

Det planerade behovet sammanställs till representant hos huvudmannen där systemet bistår med beräkningar kopplat till undervisningsformen *fjärrundervisning* både på skolenhets- samt på huvudmannanivå. Representant hos huvudmannen har i detta skede möjlighet att *ge respons* till vardera en av rektorsanvändarna som angett ett uppskattat behov. Responsen visas hos enskild användare och rektorer kan därefter välja att använda sig av funktion *Dela kompetens, Hitta kompetens eller Bevaka*.

När användare genomfört bokningar och ingått eventuella entreprenadavtal med annan huvudman summeras löpande en sammanställning på skolenhets- samt huvudmannanivå kopplat till undervisningsformen *fjärrundervisning* och presenteras för användaren på huvudmannanivå. Här

signeras beslut digitalt och exporteras för att bifogas i anmälan om användning av fjärrundervisning till Skolinspektionen.

Kategori av registrerad	Typer av personuppgifter	Uppgifternas källa	Roll i system
Representant hos huvudman (skolchef eller liknande)	Personnummer För- och efternamn E-postadress Skoltillhörigheter Huvudmannatillhörighet	Direkt från registrerad alt. av system-administratör	Huvudman
Rektor	För- och efternamn E-postadress Skoltillhörighet Huvudmannatillhörighet	Direkt från registrerad alt. av system-administratör	Rektor

Villkor som gäller tjänsten finns här <https://www.edshare.se/skapa-konto/anvandarvillkor>

FÖLJA UPP

I EdShare finns olika typer av uppföljningar. Pedagogisk personal som ansvarar för undervisning eller studiehandledning har registrerat närvaro, frånvaro samt hur många minuter eleven eventuellt ej deltagit. I systemet sätter även ansvarig personal ett betygsunderlag som kan exporteras av elevernas skolenhet.

En huvudman och rektor som hittar kompetens (överlämnar uppgifter kopplat till undervisning) kan följa upp kvaliteten i relation till de uppgifter som överlämnats i det fall ansvarig pedagog eller studiehandledare använder rapporteringsmöjligheterna i EdShare. Om en huvudman och/eller rektor som hittar kompetens önskar att undervisande lärare ska ta kontakt med vårdnadshavare i frågor som berör uppföljning finns en valfri möjlighet att ange kontaktuppgifter till dessa på vardera elevkort i EdShare.

En huvudman och enskild rektor som delar kompetens (övertar uppgifter kopplat till undervisning av annan huvudman) har möjlighet att få ut rapporter kopplat till kvalitetsanalys och ekonomi.

Om så önskas, finns en tillgänglig faktureringsmodul anpassad mot Jeeves, i vilken enskild rektor kan få ut textfiler utifrån vald period i vilka det framgår vilken undervisning och/eller studiehandledning som genomförts samt till vilken kostnad för motpart. Vid användning av fakturamodul sparas fakturaspecifikationer kopplat till nuläget vid fakturakörningsdatum i enlighet med bokföringslagen. Exporterade filer innehåller inga personuppgifter och överlämnas sedan till ekonomiavdelningen inom kommunen eller fristående huvudmannen för att importeras i aktuellt fakturaprogram.

Kategori av registrerad	Typer av personuppgifter	Uppgifternas källa	Roll i system
Rektor	För- och efternamn E-postadress Skoltillhörighet Huvudmannatillhörighet	Direkt från registrerad alt. av system-administratör	Rektor

Pedagogisk personal	För- och efternamn E-postadress Ev. modersmål Skoltillhörighet/ anställningsplats Huvudmannatillhörighet	Inmatning av närmaste chef alt av system- administratör	Utförare och eller handledare
Elevuppgift	Personnummer För- och efternamn Årskurs Ev, modersmål Närvaro Kunskapsprognos Betygsunderlag E-postadress Skoltillhörighet Huvudmannatillhörighet	Inmatning av elevernas rektor eller administratör alt av systemadministratör	(Elever loggar inte in i systemet och tilldelas därför ingen användarroll)
Vårdnadshavare	För- och efternamn E-postadress	Inmatning av elevernas rektor eller administratör. Valfri uppgift att mata in	(Vårdnadshavare loggar inte in i systemet och tilldelas därför ingen användarroll).

ENTREPRENADAVTAL

Slutligen erbjuder EdShare en digital signering av entreprenadavtal i enlighet med skollag 23 kap. "Entreprenad och samverkan".⁴ Skolenhet som delar kompetens (övertar uppgifter kopplat till undervisning) väljer vid bokningsförfrågan om ett avtal ska signeras med hjälp av EdShare. I det fall valet är JA, så delar EdShare personuppgifter till de parter som ska signera och ett mail går ut till dessa från programmet Oneflow som sköter signeringen. EdShare får sedan en notis av Oneflow samt en kopia av signerat avtal i PDF-format som arkiveras hos aktuella användare. Inga detaljerade personuppgifter förekommer i avtalet utan hänvisning sker till EdShare och de unika grupp-ID som skapats.

Kategori av registrerad	Typer av personuppgifter	Uppgifternas källa
Användare med signeringsrätt	Personnummer För- och efternamn E-postadress Skoltillhörighet Huvudmannatillhörighet	Direkt från registrerad alt. av system- administratör

⁴ [https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800\(220225\)](https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/skollag-2010800_sfs-2010-800(220225))

Vem som får tillgång till personuppgifter

Roll	Privilegier	Ändamål
Supporttekniker	Ändring, granskning och radering	Support till kund
Utvecklare	Ändring och radering	Utveckling, patching och buggfix
Systemadministratör	Ändring, granskning, radering samt lägga till nya användare	Kundvård och användarupplevelse

Profilerings och automatiserade beslut

Om det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, eller de kravnivåer som gäller om eleven läser ämnesområden, trots att eleven har fått stöd i form av extra anpassningar, ska detta anmälas till rektorn. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behov av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation.⁵

EdShare har byggt en funktion som automatiskt ger rektor och skoladministratör en överblick av deltagande elevers kunskapsutveckling och närvaro. Funktionen bygger på att EdShare summerar ansvarig pedagogs närvaro och eventuella kunskapsprognoser på individnivå och visualiserar sedan elever som riskerar att inte uppnå kunskapskrav som minst ska uppnås eller som behöver ledning och stimulans att nå längre i sin kunskapsutveckling. Listan visualiserar även närvarosituationen på elevnivå för att ge rektor och administratör viktigt analysunderlag.

Elevlistan har syfte att ge rektor ett underlag för att analysera all undervisning, även genomförd via fjärrundervisning och eller genom en entreprenadlösning, vilket ger viktigt underlag i elevernas helhetssituation. Rektor kan behöva fatta beslut om utredning om eventuellt behov av särskilt stöd eller analysera och utreda frånvaro hos enskilda elever.

Säkerhet

För våra kunders och användares säkerhet och integritet redovisar vi följande tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder.

Styrning

I och med att AcadeMedia EdTech AB är en del av AcadeMedia följs de rutiner som sätts upp genom ett system för avvikelseberättande. I det fall hentering avviker på något sätt från ordinarie

⁵ <https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/extra-anpassningar-sarskilt-stod-och-atgardsprogram> (220223)

och planerad hantering ska en avvikelse rapporteras till segmentansvarig. Dessa följs upp och analyseras för att undvika fortsatt avvikande händelser inom samma område.

Roller och mänskliga resurser

Som medarbetare inom AcadeMedia genomgår en utbildning inom personuppgiftshantering kopplat till GDPR. I GDPR-utbildningen 2.0 lär medarbetare sig vad lagstiftningen innebär i praktiken och hur de ska förhålla sig till den i sitt dagliga arbete. Utbildningen är ett sätt att säkerställa att vi tillsammans hjälps åt att värna våra barns, elevers, deltagares, vårdnadshavares och kollegors personuppgifter.

Behörighetsstyrning

I EdShare finns användarroller, skolenheter samt uppdrag med särskilda grupp-ID som styr vilka behörigheter och således vilka uppgifter som kan utföras samt granskas eller adderas av användarna.

Dessa roller säkerställer att korrekt personal i relation till arbetsuppgifter, har behörighet till den information som krävs för att utföra sitt arbete. En person med roll "lärare" kommer till exempel inte ha tillgång till all eventuell angiven elev- eller personalinformation, utan endast ha tillgång till de elever och handledare som är direkt kopplade till de uppdrag med grupp-ID som berör aktuell lärare.

Vid utveckling av plattformen organiseras utvecklare i zoner, där endast den innersta kretsen har tillgång till produktionsdata för projektet och därigenom användardata och personuppgifter. Vid personalomsättning eller omplanering av utvecklingsresurser finns en checklista som följs där till exempel tidigare utvecklarens IP-adress plockas bort från vitlistning samtidigt som konton plockas bort. Det finns en skarp gränsdragning som förhindrar att eventuella medarbetare utanför EU har någon åtkomst till produktionsdata. I EdShares plattform arbetar även alla utvecklare och projektledare inom EU.

Kryptering

Utvecklingsbyrån som bygger EdShare har som policy att kryptera all data "at rest", samt "in transit". De har även ytterligare krav på att alla anställda i bolaget har krypterade diskar på arbetsdatoren i det fall att den skulle hamna i fel händer.

Driftsäkerhet

I enlighet med upphandlat SLA, övervakar Frost Experience AB händelser inom plattformen där de kan upptäcka om något bryter mönstret med automatiserade larm vid till exempelvis felkoder som dyker upp. Data genomgår back up dagligen och de säkerställer att de snabbt kan återställa den vid behov. Servrar hålls uppdaterade och patchas vid behov för att säkerställa att det inte finns några kända säkerhetsluckor.

Leverantörer

Inför en eventuell användning av ny leverantör eller nytt underbiträde kontaktas ansvarigt dataskyddsombud inom AcadeMedia för att kontrollera och granska dessa. Vid signering av leverantörsavtal eller PUB-avtal rådfrågas dataskyddsombud samt juridiskt ombud inom AcadeMedia för att säkerställa att alla ändringar och/eller nya avtal är korrekt utformade och omfattar de delar som krävs i relation till integritet och personuppgiftshantering.

Incidenthanteringsrutin

AcadeMedia EdTech AB vidtar tekniska och organisatoriska åtgärder för att förebygga, minimera, och hantera personuppgiftsincidenter och andra säkerhetsincidenter samt för att återställa eventuell skada orsakad av incidenter.

En kund eller användare som misstänker en personuppgiftsincident eller säkerhetsincident bör alltid kontakta oss omedelbart, och om möjligt med följande information på support@edshare.se

- Internt ärendehanteringsnummer (om ärende registrerat i AcadeMedias servicewebb)
- Datum och tid när incidenten inträffade
- Om det finns några övriga kontaktpersoner som vi måste känna till
- Vad som har hänt
- Eventuella orsaker för händelsen.
- Vilka typer av personuppgifter som är inblandade i händelsen
- Hur många registrerade individer vars uppgifter skulle kunna omfattas av händelsen
- Om du vet några möjliga risker eller konsekvenser av händelsen
- Eventuella åtgärder som vidtagits
- Om ni kommer återkomma med mer information om händelsen
- Om ni har särskilda frågor till oss.

Frost Experience AB är ansvariga för att bevaka vår IT-miljö för att upptäcka incidenter, avvikelser och andra misstänksamma händelser.

Commercial manager EdShare bedömer om en händelse är en säkerhetsincident.
Dataskyddsombudet bedömer om en säkerhetsincident är en personuppgiftsincident.

I de fall då AcadeMedia EdTech AB får kännedom om en personuppgiftsincident som rör en kunds uppgifter kommer vi att skyndsamt, och senast inom 48 timmar, meddela kunden om incidentens art, orsaker, omfattning, risker och konsekvenser samt kända åtgärder, samt behov av fortsatt utredning. Kommunikationen från oss till kunden kommer att ske via den kontaktväg som fastställs i personuppgiftsbiträdesavtalet.

Om AcadeMedia EdTech AB är ansvarig för personuppgiftsbehandlingar där en personuppgiftsincident har skett kan vi komma att anmäla incidenten till behörig myndighet i enlighet med gällande dataskyddsbestämmelser.

Om AcadeMedia EdTech AB är biträde för personuppgiftsbehandlingar där en personuppgiftsincident har skett avgör personuppgiftsbiträdesavtalet hur incidenten kommer hanteras av oss.

Ansvarsfull sårbarhetsredovisning

EdShare är ett nytt system och vi tar tacksamt emot återkoppling. Ni kan rapportera upptäckta sårbarheter i våra system till support@edshare.se

Förklara gärna vad ni tror att problemet är, ta skärmdumpar och tillhandahåll länkar och referenser till ytterligare läsning om problemet om det finns möjlighet.

Vi uppskattar alltid information om hur vi kan förbättra säkerheten i våra system så länge informationen tillhandahålls på ett sätt som inte bryter mot gällande lagar, våra villkor eller avtal, tillkännages till oss direkt så att vi hinner åtgärda problem innan en hotaktör hinner utnyttja det, inte delges med krav på utbetalning.

Rättigheter

Som registrerad i våra system har du flera rättigheter. Om du är kund till oss kan du vända dig direkt till oss med en begäran om dina rättigheter. Om du är lärare, utbildare, handledare, elev, studerande eller deltagare i en utbildning ska du vända dig direkt till sin skola med din begäran.

- Rätt till information, exempelvis om varför vi behöver behandla dina personuppgifter hur länge de ska förvaras, vad de ska användas till, vem som mottar dina uppgifter och annan information som finns i denna policy.
- Rätt till registerutdrag och dataportabilitet, det vill säga rätt att få ut en kopia av dina uppgifter i ett format som du eller en maskin kan läsa eller skanna av.
- Rätt till rättning om dina personuppgifter är fel i våra system.
- Rätt till radering såsom i fall där dina personuppgifter inte längre behövs för ändamålen, vid återkallande av samtycke, eller om dina rättigheter väger tyngre än vårt berättigade intresse. Som policy vill vi meddela dig att vi anser att vårt berättigade intresse att säkerställa informationssäkerhet och dataskydd för våra behandlingssystem är ett tvingande berättigat intresse och att vi inte raderar personuppgifter som behandlas för detta ändamål.
- Rätt till invändning mot behandlingar som genomförs för ett berättigat intresse. Som policy vill vi meddela dig att vi anser att vårt berättigade intresse att säkerställa informationssäkerhet och dataskydd för våra behandlingssystem är ett tvingande berättigat intresse och att vi inte tillämpar invändningar mot denna behandling.
- Rätt till förklaring av profilering och automatiserade beslut såsom tillhandahålls i denna policy.
- Rätt till mänsklig intervention om dina personuppgifter har använts för profilering och automatiserade beslut.

Rättighetshanteringsrutin

Om du vill göra någon av dina rättigheter gällande, använd [detta formulär](#).

Om vi är personuppgiftsansvariga för behandlingen kommer vi att behandla ärendet skyndsamt, och senast inom en månad. I de fall där det finns rättsligt motiverade skäl att förlänga eller pausa ditt ärende kommer du att meddelas skyndsamt. Du kommer alltid att få en skriftlig bekräftelse om utfallet av din begäran.

Om vi är personuppgiftsbiträde för behandlingen kommer vi att hantera ärendet i enlighet med det personuppgiftsbiträdesavtal som fastställts mellan oss och personuppgiftsansvarig. Vi kommer, utifrån vår roll i behandlingen, att ge skyndsamt och lämpligt stöd till personuppgiftsansvarig i utförandet av begäran. Vårt stöd till personuppgiftsansvarig ska tillhandahållas inom 14 dagar. I de

fall där det finns rättsligt motiverade skäl att en försening kan ske kommer personuppgiftsansvarig att meddelas skyndsamt. Kommunikation med personuppgiftsansvariga i rättighetshandlingsärenden sker via de kommunikationsvägar som fastställts i personuppgiftsbiträdesavtal.

Underbiträden

AcadeMedia EdTech AB använder följande underbiträden för att behandla personuppgifter

Bolagsnamn	Uppgifter som delas	Syfte	Geografisk placering
Frost Experience AB	Personnummer För- och efternamn E-postadress Årskurs Skoltillhörighet Huvudmannatillhörighet <i>Uppgifter som delas i det fall de registrerats av användare i systemet:</i> Närvaro Kunskapsprognos Betygsunderlag Modersmål Lärarlegitimation samt övrig kompetens	Digital utvecklingsbyrå som ansvarar för utveckling, support och löpande SLA i EdShare	Sverige
Oneflow AB	<i>Uppgifter som delas i det fall digital signering aktiv väljs att användas:</i> Personnummer För- och efternamn E-postadress Skoltillhörighet Huvudmannatillhörighet	Programvara för att digitalt signera avtal mellan två avtalsparter.	Sverige
Amazon web service	Personnummer För- och efternamn E-postadress Årskurs Skoltillhörighet Huvudmannatillhörighet <i>Uppgifter som delas i det fall de registrerats av användare i systemet:</i>	AWS-miljö för datalagring	EU, Irland

	Närvaro Kunskapsprognos Betygsunderlag Modersmål Lärlarlegitimation samt övrig kompetens		
MongoDB Atlas Database	Personnummer För- och efternamn E-postadress Årskurs Skoltillhörighet Huvudmannatillhörighet <i>Uppgifter som delas i det fall de registrerats av användare i systemet:</i> Närvaro Kunskapsprognos Betygsunderlag Modersmål Lärlarlegitimation samt övrig kompetens	Molnbaserad lagringsplats på AWS-miljön	EU, USA
Mailchimp	För- och efternamn E-postadress Skoltillhörighet Huvudmannatillhörighet	Marketing automation program som används för nyhetsbrev och information till befintliga användare samt de presumtiva användare som anmält sig till nyhetsbrev.	USA
Sendgrid	För- och efternamn E-postadress Skoltillhörighet Huvudmannatillhörighet	Email API i EdShare för att hantera notifieringar till användare	USA, Irland

När AcadeMedia EdTech AB använder underbiträden skriver vi personuppgiftsbiträdesavtal eller underbiträdesavtal med dessa för att säkerställa skyddet av de registrerades integritet. Om underbiträden är lokaliserade utanför EU säkerställer AcadeMedia EdTech AB säker överföring genom att använda EU-kommissionens standardavtalsklausuler.

Andra mottagare

Om rättslig skyldighet föreligger kan AcadeMedia EdTech AB bli tvungen att lämna ut personuppgifter till behöriga myndigheter.

Cookies

Vad är cookies och vad används de till?

Cookies är små textfiler som sänds till och lagras på en enhet (mobil, dator eller surfplatta) och är vanligt förekommande på internet. Man kan välja att inaktivera cookies eller tillåta användning av dem. Cookies delas in i kategorier beroende på dess funktion. En del cookies är nödvändiga för att man ska kunna använda webbplatsers funktionalitet fullt ut, medan andra används för att förbättra användarupplevelser och underlätta navigation på webbplatsen.

Det finns två typer av cookies; permanenta och temporära (s.k. sessionscookies).

Permanent cookies lagras på en enhet under en längre period för att webbplatsen ska kunna anpassas efter vars och ens önskemål, val och intressen. De används till exempel för att informera om vad som är nytt sedan senaste besöket på webbplatsen. Dessa cookies kan sparas i upp till två år.

Sessionscookies lagras temporärt på en dator när man besöker webbplatsen och skickas mellan respektive dator och server under tiden man besöker webbplatsen. Dessa raderas när man stänger ned sin webbläsare. De används exempelvis för att hålla reda på vilket språk som har valts.

Hur använder EdShare cookies?

Vi behandlar den information som skapas av de cookies som sätts när du besöker edshare.se, såsom längden på ditt besök, antalet sidvisningar samt de val du gör på hemsidan.

Informationen som behandlas är ett användar-ID som genereras av systemet när du har skapat ett konto. Cookies är en så kallad nödvändig cookie för att webbplatsen ska fungera funktionellt och för att underlätta inloggningen för dig som besökare. Webbplatsen kan inte fungera ordentligt utan dessa cookies. De ställs vanligtvis bara in som svar på åtgärder som du gör som motsvarar en begäran om tjänster, som att logga in eller fylla i formulär.

Cookies på EdShare lagrar ingen personlig identifierbar information och sparas i tio (10) dagar. Dina personuppgifter kommer att lämnas ut till Frost Experience AB som själva är personuppgiftsansvariga för sin behandling av dina personuppgifter.

För detaljerad information om cookies – se bifogad *Cookiepolicy*

Frågor

Om du är presumtiv eller befintlig användare till oss, eller är representant för en skola som använder våra produkter eller tjänster så kan du kontakta oss på info@edshare.se

Om du är lärare, handledare, elev, studerande eller deltagande och har frågor om behandlingen av dina personuppgifter kontaktar du skolan som du arbetar eller studerar vid.

Klagomål

Kontakta oss gärna när du har ett integritetsrelaterat klagomål eller problem relaterade till AcadeMedia EdTech ABs webbplatser, tjänster och produkter.

Tillsynsmyndighet är Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Du har rätt att klaga på, eller invända mot, hur AcadeMedia EdTech AB hanterar dina personuppgifter till IMY via imy@imy.se.

Kontaktuppgifter

Du kan kontakta oss på info@edshare.se och våra övriga bolagsuppgifter är följande:

edshare.se | info@edshare.com

Tlfnr 08 – 794 04 30 60

AcadeMedia EdTech AB | org.nr. 556442-1328

Postadress: Box 4116, 102 62 Stockholm

Besöksadress: Adolf Fredriks Kyrkogata 2, Stockholm

Dataskyddsombud

Om du har integritetsrelaterade frågor eller vill komma i kontakt med oss med anledning av vår behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta AcadeMedia EdTech ABs dataskyddsombud på dataskydd@academedia.se.

Cookiepolicy

Senast reviderat: 20220929

EdShare är en del av AcadeMedia EdTech AB, som är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter som samlas in via cookies när du besöker edshare.se.

Vad är cookies och vad används de till?

Cookies är små textfiler som sänds till och lagras på en enhet (mobil, dator eller surfplatta) och är vanligt förekommande på internet. Man kan välja att inaktivera cookies eller tillåta användning av dem. Cookies delas in i kategorier beroende på dess funktion. En del cookies är nödvändiga för att man ska kunna använda webbplatsers funktionalitet fullt ut, medan andra används för att förbättra användarupplevelser och underlätta navigation på webbplatsen.

Det finns två typer av cookies; permanenta och temporära (s.k. sessionscookies).

Permanent cookies lagras på en enhet under en längre period för att webbplatsen ska kunna anpassas efter vars och ens önskemål, val och intressen. De används till exempel för att informera om vad som är nytt sedan senaste besöket på webbplatsen. Dessa cookies kan sparas i upp till två år.

Sessionscookies lagras temporärt på en dator när man besöker webbplatsen och skickas mellan respektive dator och server under tiden man besöker webbplatsen. Dessa raderas när man stänger ned sin webbläsare. De används exempelvis för att hålla reda på vilket språk som har valts.

Hur använder EdShare cookies?

Vi behandlar den information som skapas av de cookies som sätts när du besöker edshare.se, såsom längden på ditt besök, antalet sidvisningar samt de val du gör på hemsidan. Den nödvändiga cookien som förekommer på EdShare heter "jwt".

Informationen som behandlas i denna är ett användar-ID som genereras av systemet när du har skapat ett konto. Cookies är en så kallad nödvändig cookie för att webbplatsen ska fungera funktionellt och för att underlätta inloggningen för dig som besökare. Webbplatsen kan inte fungera ordentligt utan dessa cookies. De ställs vanligtvis bara in som svar på åtgärder som du gör som motsvarar en begäran om tjänster, som att logga in eller fylla i formulär.

Cookies på EdShare lagrar ingen personlig identifierbar information och sparas i tio (10) dagar. Dina personuppgifter kommer att lämnas ut till Frost Experience AB som själva är personuppgiftsansvariga för sin behandling av dina personuppgifter.

Vidare finns en nödvändig cookie som registreras efter ditt val i modalrutan med cookie-information vid besök hos EdShare.se. Denna cookie heter "cookieconsent" och ger plattformen information huruvida du accepterat nedanstående cookies som kategoriseras som icke-nödvändiga.

De icke nödvändiga cookie som finns på EdShare används för att spåra och generera data kring beteendemönster, användning samt hur besökare hittar till site samt konvertering. Denna data hjälper oss att analysera användandet för att förbättra plattformen. Vidare finns en cookie som möjliggör att videos spelas upp på plattformen. De icke-nödvändiga cookies som spårar användaren är "_ga_4" (Google analytics 4) samt "_ga" vilket är (Google analytics). Cookie "_fbp" är en Facebook-pixel som synliggör huruvida besökaren på EdShare.se ursprungligen kommer från Facebook eller Instagram.